

(在校生)

教 頭	事務主査	事務主任	作成者	受付者 (申請者確認)	発行年月日
事務長					令和 年 月 日

### 証明書交付申請書

令和 年 月 日

山口県立宇部中央高等学校長 様

証明対象者	学科名等	全日制・定時制 普通科 年 組
	ふりがな 氏名	平成 年 月 日生
	住所	〒 連絡先☎( )
申請者	氏名	(続柄 )
	住所	〒 連絡先☎( )
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 本人であることを証明するもの(学生証) <input type="checkbox"/> 担任確認 <input type="checkbox"/> その他( )	

下記のとおり交付してください。

#### 記

種 別	必要部数	発行番号・契印
在学証明書 ( )	通	
卒業見込証明書 ( )	通	
卒業証明書 ( )	通	
成績証明書 ( )	通	
単位修得証明書 ( )	通	
大学等入学試験に伴う調査書	通	
その他	英文の証明書を希望する場合は、( )に「英文」と記載してください。 英文の場合 パスポート上の氏名の表記( )	

※ 太枠内及び日付を記入してください。

申請者が自署してください。

申請者と証明対象者が同じ場合には、申請者欄には「同上」と記入してください。

証明手数料は、山口県使用料手数料条例第4条により免除します。

- 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする
- 2 決裁欄、学科名等は各校の実情に応じ、これを適宜補正して使用することができる